

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد شامل العلاوات-103	نوع الوظيفة	طبيب بيطري	المسمى الوظيفي
الدولى	الفئة الوظيفية	وزارة الزراعة	الدائرة
مجموعة الوظائف الطبية والرعاية الصحية / وظائف الاطباء البيطريين/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الثالث	المستوى	مديرية البيطرة والصحة الحيوانية	اسم الوحدة التنظيمية
طبيب بيطري مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
طبيب بيطري	مسمى الوظيفة الفعلي	103121300220	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
معالي الوزير ⇓ الأمين العام ⇓ مساعد الامين العام للثروة الحيوانية ⇓ مديرية البيطرة والصحة الحيوانية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بـ تشخيص الامراض الحيوانية السارية والمعدية والتحصين ضدها ومعالجتها، وذلك عن طريق استعمال اللقاحات والمواد العلاجية والجراحة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يراعي تطبيق القوانين الرسمية ذات العلاقة بطبيعة العمل الزراعي والبيطري، وذلك عن طريق نقابة أطباء البيطرة. 2- يشرف على أعمال الذبح لتحديد صلاحية اللحوم للاستهلاك البشري. 3- يتعاون بشكل مستمر مع المؤسسات الحكومية والخاصة في مجالات مكافحة الأمراض الحيوانية بشكل عام والأمراض المشتركة. 4- يعمل على جمع المعلومات المتعلقة بالثروة الحيوانية وتحليلها ووضع التقارير والتوصيات اللازمة بشأنها وتوثيقها. 5- يعمل على حماية الثروة الحيوانية من الأمراض الواحدة، وذلك من خلال مراقبة الحيوانات في المناطق الحدودية والتأكد من خلوها هي ومنتوجاتها من الأمراض البوائية السارية. 6- يرشد المزارعين حول طرق التربية السليمة والإدارة السليمة فيما يتعلق بالثروة الحيوانية وحمايتها من الأوبئة. 7- يشاهم في تطوير وابتكار العلاج واللقاحات المتعلقة بالثروة الحيوانية.			

8- يواصل الدراسة والاطلاع على ما يستجد في مجال العمل بشكل خاص بهدف تحديث وتطوير اساليب واجراءات العمل.

9- يطبق قواعد واسس ومعايير الرقابة والامن والحماية الداخلية المعتمدة.

10- ينظم قاعدة معلوماتية واحصائية لتسهيل انجاز الاعمال وتوفير القاعدة المعلوماتية لاعداد الدراسات التحليلية اللازمة وتنظيم الوثائق والملفات ومتابعة تحديثها دورياً.

11- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الجمهور	شهريا أحيانا

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

- \* تسهل عمل الآخرين
- \* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- \* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- \* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- \* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
- \* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
- \* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

##### 4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1

##### 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

##### 1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	30
متجول	70

##### 2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل

10	خفيفة	ظروف عادية (داخل المكتب)
30	متوسطة	حرارة
20	متوسطة	برودة
10	متوسطة	روائح وغازات
15	متوسطة	ضجيج
15	متوسطة	مخاطر

#### 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

بكالوريوس

2.1.5 التخصص

طب بيطري

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها

مدة الخبرة العملية

0

لا يوجد

التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب

مستوى التدريب ومجال

مدة التدريب

60

دورة تدريبية متخصصة في مجال البيطرة

#### 5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية

مستوى الكفاية

الكفايات السلوكية

المعرفة الرقمية

أساسي

الابداع والابتكار

أساسي

ادارة البيانات والمعلومات

أساسي

المساءلة

أساسي

التوجه نحو متلقي الخدمة

أساسي

حل المشكلات

أساسي

العمل بروح الفريق

أساسي

الاتصال والتواصل الفعال

أساسي

التكيف

أساسي

تنمية الذات

أساسي

التركيز على الاهداف

أساسي

الكفايات الفنية

متقدم	مهارات تحليلية لتفسير نتائج الاختبارات والاجراءات التشخيصية على الحيوانات، والربط بينها وبين تشخيص الحالة للوقوف على التشخيص السليم
متقدم	مهارات عملية ممتازة للقيام بالأعمال المطلوبة في هذا التخصص منها استخدام سماعة الطبيب، وضع الغرز، أخذ عينات الدم، إعطاء الأدوية
متقدم	القدرة على التعامل مع الحيوانات بكافة أنواعها

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	17-02-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	17-02-2026	
الاعتماد	رئيس قسم المعلومات الادارية	سامي محمد يوسف خلف	17-02-2026	